WERDE TEIL DES TEAMS!

Seit 1964 produziert Vetter pneumatische Rettungsgeräte und Zelte für Feuerwehren und Sanitätsdienste auf der ganzen Welt. Aufgrund unserer Rettungserfahrung und der damit verbundenen hohen Qualität haben wir den Anspruch, die weltweite Nummer eins für Notfall-Pneumatik zu sein und zu bleiben.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Zülpich** suchen wir ab sofort einen

Administrator HR / Payroll Specialist (w/m/d)

DEIN PROFIL:

- mind. 3-jährige abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung vorzugsweise mit Schwerpunkt Personal oder Weiterbildung zum Personalkauffrau/-mann
- mehrjährige fachspezifische Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- gute Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und im deutschen Arbeitsrecht
- Sehr gute Priorisierungsfähigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Serviceorientierung und übergreifendes Denken und Handeln
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DEINE AUFGABEN:

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen inkl. Zeiterfassung unter Beachtung der gesetzlichen und betrieblichen Bestimmungen für die BU
- Bearbeitung des Bescheinigungs- und Meldewesens sowie Sicherstellung der Kommunikation mit Ämtern und Behörden
- Operative Personalbetreuung und -administration inkl. Planung und Durchführung von Personalmaßnahmen (z. B. Arbeitszeugnisse, Mitarbeitergespräche u. ä.)
- Planung und Vorbereitung der Umsetzung von Personalmaßnahmen (Austritte, Entgeltveränderungen, Umgruppierungen etc.)
- Bearbeitung und Erstellung diverser Statistiken, Präsentationen und Reports
- Mitwirkung bei verschiedenen HR-Projekten

WIR BIETEN:

- Langfristige berufliche Perspektiven innerhalb einer offenen, kollegialen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Viel Autonomie innerhalb deiner Position, sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten sowie internationale Karriereoptionen innerhalb unserer Muttergesellschaft IDEX Corporation
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Betriebsveranstaltungen wie z.B.: Weihnachtsfeiern, Sportveranstaltungen, Charity-Aktionen
- Individueller Einarbeitungsplan inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche
- Flexible Urlaubs- und Arbeitszeiten (inkl. HO-Office Möglichkeiten)

Konnten wir Dein Interesse wecken?
Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen. Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungs-unterlagen online unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an:

Vetter GmbH
z. Hd. Personalabteilung, Blatzheimer Straße 10 – 12, 53909 Zülpich
vetter.career@idexcorp.com

Bitte beachte, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.