

Sie möchten sich bei uns bewerben?  
Hier finden Sie einige Tipps für Ihre Bewerbung:

**Wie können Sie sich bei der Vetter GmbH bewerben?**

Senden Sie uns Ihre Bewerbung gerne per E-Mail oder per Post. Bitte beachten Sie dabei, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden.

**Welche Unterlagen benötigen wir von Ihnen?**

Damit wir uns ein umfassendes Bild von Ihnen und Ihren Kenntnissen machen können, brauchen wir Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Hierzu gehört ein persönliches Anschreiben, ein ausführlicher Lebenslauf inklusive eines aktuellen Lichtbildes sowie Informationen, die Ihre fachlichen und persönlichen Qualifikationen bestätigen (z. B. Arbeitszeugnisse). Wenn Sie weitere Erfahrungen und Fertigkeiten vorweisen können, fügen Sie diese gerne hinzu.

**Was sollten Sie als Bewerber/in beachten?**

Schreiben Sie uns, auf welche Stelle Sie sich bewerben. Im Falle einer Initiativ-Bewerbung benennen Sie bitte den Bereich, für den Sie sich interessieren. Darüber hinaus möchten wir wissen, wann Sie frühestmöglich bei uns anfangen können und welches Gehalt Sie sich für Ihre Tätigkeit bei uns wünschen. Bitte führen Sie Ihre Telefonnummer (Mobil-Rufnummer) sowie Ihre E-Mail-Adresse auf, damit wir Sie kontaktieren können.

**Wie können Sie sich über die Vetter GmbH informieren?**

Auf unserer Internetseite finden Sie nahezu alle Informationen. Wenn Sie mehr wissen möchten, können Sie sich gerne mit uns in Verbindung setzen.

**Wie bereiten Sie sich am besten auf das Vorstellungsgespräch vor?**

Informieren Sie sich über unser Unternehmen. Vielleicht notieren Sie sich einfach Ihre Stärken und Fähigkeiten, mit denen Sie uns unterstützen können. Wenn Sie Fragen haben, können Sie diese gerne im Rahmen des Gesprächs stellen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**